

Ogólne Warunki Sprzedaży Passerotti Sp. z o. o.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (zwane dalej: Ogólnymi Warunkami) dotyczą wszelkich transakcji sprzedaży produktów oferowanych przez Spółkę PASSEROTTI Sp. z o. o. z siedzibą w Bielsku – Białej (zwaną dalej: Spółką) zawieranych w siedzibie Spółki oraz we wszystkich oddziałach Spółki na rzecz dowolnego podmiotu, który dokonuje zakupów związanych ze swoją działalnością gospodarczą (dalej Kontrahent).
2. Ogólne warunki współpracy przedstawione przez Kontrahenta nie obowiązują Spółkę, nawet gdy nie zostały wyraźnie przez nią odrzucone o ile nie dadzą się pogodzić z warunkami przedstawionymi przez Spółkę. Jedynym odstępstwem od niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży może być indywidualnie uzgodniona i sporządzona w formie pisemnej umowa z Kontrahentem.
3. Ogólne Warunki nie dotyczą umów zawieranych z konsumentem, przy czym za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Spółka może żądać od Kontrahenta przedstawienia dokumentów zaświadczkających prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, KRS, NIP, REGON.

II. Zamówienie

1. Kontrahent dokonuje zamówienia po uprzednim zapoznaniu się z ofertą przedstawioną przez Spółkę. Oferta jest przedstawiana w formie elektronicznej, a na żądanie Kontrahenta w formie pisemnej.
2. Oferta zawiera dokładny opis asortymentu, ceny, termin realizacji zamówienia, sposób dostawy oraz inne niezbędne informacje do pełnej identyfikacji wyrobu.
3. Zawarta w ofercie cena sprzedaży nie zawiera kosztów dodatkowych badań, atestów i certyfikatów oraz innych podobnych czynności wykonywanych na żądanie Kontrahenta. Powyższe koszty zostaną doliczone do ceny, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Kontrahent składa zamówienie w formie pisemnej, elektronicznej, za pomocą formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej, jak również po zarejestrowaniu się przez platformę B2B.
5. Kontrahent będący stałym odbiorcą Spółki, jeżeli zamówienie obejmuje standardowo oferowane produkty, może dokonywać zamówień telefonicznie.
6. Kontrahent może żądać pisemnego bądź elektronicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
7. Potwierdzenie realizacji zamówienia dostarczone do Kontrahenta wiąże go, o ile nie przedstawi on niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej swoich uwag.
8. Warunkiem realizacji zamówienia jest dostępność przedmiotu zamówienia w magazynach Spółki lub dostępność u poddostawców Spółki umożliwiającą realizację zamówienia w przepisany terminie.
9. Spółka może odmówić realizacji zamówienia lub wstrzymać jego realizację w sytuacji istnienia zaległości w płatności po stronie Kontrahenta. Spółka jest niezwłocznie zobowiązana do realizacji zamówienia w przypadku uregulowania zaległości w płatnościach przez Kontrahenta.
10. W przypadku zamówienia złożonego przez nowego Kontrahenta lub zamówienia wymagającego znacznych nakładów pracy od Spółki, bądź dotyczącego niestandardowych wyrobów spoza podstawowej oferty, Spółka jest uprawniona do żądania zaliczki w wysokości uzgodnionej przez strony umowy, której wpłata warunkuje rozpoczęcie procesu realizacji zamówienia.

III. Sprzedaż i Reklamacja

1. Ceny zawarte w ofercie Spółki są cenami netto i podlegają powiększeniu o należny podatek od towarów i usług VAT oraz o inne podatki lub opłaty urzędowe niezależne od stron jeżeli taki obowiązek wynika z ustawy.
2. Zapłata następuje przelewem na konto Spółki wskazane na fakturze VAT lub innym dokumencie stanowiącym podstawę rozliczenia oraz w terminie w nim wskazanym. Zapłata może nastąpić także gotówką w kasie Spółki, równocześnie z odbiorem towaru.
3. Jeżeli strony tak postanowią zapłata może nastąpić w ratach, przy czym ilość rat i wysokość każdej z nich uzgadniana jest indywidualnie z Kontrahentem.
4. Jeżeli Kontrahent nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia w uzgodnionym terminie, jest zobowiązany do zapłaty oprócz ceny także dodatkowych kosztów poniesionych przez Spółkę związanych z przechowaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zgłoszenie przez Kontrahenta reklamacji nie zwalnia go z obowiązku dokonania zapłaty.

6. Złożenie reklamacji następuje na piśmie w terminie 7 dni od daty stwierdzenia zasadności jej zgłoszenia.
7. Spółka zobowiązana jest do poinformowania Kontrahenta w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji o sposobie jej załatwienia.
8. Gwarancja na towar udzielana jest na podstawie dokumentu gwarancji dostarczanego wraz z przedmiotem zamówienia tylko wtedy gdy przedmiotowy towar został objęty taką gwarancją przez producenta. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być wykonywane przez Kontrahenta niezależnie od ręki.
9. Spółka nie ma wpływu na prace projektowe, warunki eksploatacyjne jak i montażowe oferowanych wyrobów w związku z czym nie udziela gwarancji na swoje wyroby. Gwarantuje natomiast wykonanie wyrobów w oparciu o obowiązujące w tym zakresie międzynarodowe przepisy i normy. Gwarantuje również, że materiały na uszczelnienia zachowują deklarowane właściwości pod warunkiem przechowywania ich zgodnie z wytycznymi normy ISO 2230.
10. Niezależnie od powyższego stronom przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wynikające z przepisów Księgi III Tytuł XI Dział I – III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
11. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem podmiotu innego niż Spółka, odpowiedzialność za terminowość dostawy pozostaje po stronie Sprzedawcy tylko wtedy, gdy ten podmiot był przez niego zaangażowany i opłacony.
12. Kontrahent zobowiązany jest do kontroli zgodności przedmiotu zamówienia z zamówieniem niezwłocznie po wydaniu mu tego przedmiotu. W przypadku braku zastrzeżeń przyjmuje się jego prawidłowość oraz zgodność ilościowo – jakościową określoną w zamówieniu.


IV. Kontrola eksportu

1. Wszystkie przedmioty transakcji regulowane niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży mogą zostać poddane kontroli eksportu wynikającej z przepisów prawa, ograniczających lub zabraniających dystrybucji pewnych produktów oraz technologii.
2. Kontrahent jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących kontroli eksportu.
3. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że dystrybucja, eksport lub re-eksport produktów może wymagać uzyskania zezwoleń i licencji określonych przepisami w zakresie kontroli eksportu oraz że jest on wyłącznie odpowiedzialny za uzyskanie tych zezwoleń i licencji na własny koszt i ryzyko.
4. Akceptując niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży Kontrahent oświadcza i gwarantuje, że żaden zakupiony produkt nie będzie użyty przez Kontrahenta lub jego klientów w celach wojskowych jak i w jakiegokolwiek inny sposób do wspomagania wytwarzania broni chemicznej, biologicznej, jądrowej lub innych urządzeń mogących służyć do przenoszenia takiej broni, w przypadku gdy krajem zamawiającym lub krajem przeznaczenia jest kraj objętym embargiem na broń.

V. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać wszelkie zaistniałe między nimi spory, w tym także wynikające z niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży.
2. W przypadku braku porozumienia strony mogą sprawę poddać pod rozstrzygnięcie sądowni polubownemu, przy czym takie uzgodnienie może nastąpić wyłącznie w drodze odrębnej pisemnej umowy.
3. Jeżeli sporu nie da się rozstrzygnąć w powyższy sposób, wyłącznie właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Spółki.
4. Zmiana niniejszych Ogólnych Warunków wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Prawach Konsumenta.

Bielsko-Biała 10/2019

PREZES ZARZĄDU

Jacek Wróbel

"PASSEROTTI" Sp. z o.o.
ul. Spółdzielców 94A
43-303 BIELSKO-BIAŁA
tel. (033) 499 77 00, fax (033) 499 77 17
REGON: 240482020, NIP: 547-205-49-97
KRS 000266697